

La convivència al centre

1. Drets i deures de l'alumnat

Drets dels alumnes

L'INS Cal·lípolis vetllarà per al compliment de tots els drets de l'alumnat que queden recollits en aquest apartat. Alguns d'ells, per les seves característiques, es desenvolupen amb major detall dins d'aquest articulat.

- a) L'alumnat, com a protagonista del procés educatiu, té dret a rebre una educació integral i de qualitat.
- b) L'alumnat té dret a la protecció de les seves dades personals regulada en la LOPD (Llei Orgànica de Protecció de Dades).
- c) L'alumnat, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, té dret a:
 - Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
 - Accedir a la formació permanent.
 - Rebre una educació que estimuli les capacitats, tingui en compte el ritme d'aprenentatge, la incentivació i valori l'esforç i el rendiment.
 - Rebre una valoració objectiva del seu rendiment escolar i progrés personal.
 - Estar informat dels criteris i els procediments d'avaluació.
 - Ser educat en la responsabilitat.
 - Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
 - Ser educat en el discurs audiovisual.
- d) Ser atès amb pràctiques educatives inclusives i, si s'escau, de compensació.
- e) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- f) Reunir-se i, si s'escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- g) Rebre una atenció especial si es troba en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- h) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
- i) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
- j) Realitzar l'activitat en condicions de seguretat i salut per a la seva integritat i/o la dels altres.
- k) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

Deures de l'alumnat

Estudiar per aprendre és el deure principal de l'alumnat i comporta els deures següents:

1. Assistir a classe i fer-ho amb puntualitat. És obligatori per a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits o unitats formatives que cursi i és condició necessària per a l'avaluació contínua.

Faltes d'assistència, retards i justificants

L'alumnat que s'incorpori amb retard al començament de la classe, sigui la primera hora o qualsevol altra, haurà de justificar el motiu davant del professorat corresponent. Si no se li acceptés la justificació com a vàlida es considerarà com a absència o retard injustificat depenent del temps de demora (menys de 15 minuts, retard; més de 15 minuts, absència). En qualsevol cas l'alumnat podrà sol·licitar la seva

incorporació a l'activitat docent. Si el professorat considera que l'actitud o comportament de l'alumnat no és adequat, pot negar-li la seva incorporació a classe. En aquest cas el professorat recollirà els fets en un full d'incidències i remetrà l'alumne/a a direcció.

Si el retard a les classes és reiteratiu es podrà considerar, cada 2 faltes de puntualitat no justificades una falta d'assistència injustificada.

Les absències s'hauran de justificar al professorat afectat i al tutor/a. La documentació justificativa s'haurà de lliurar al tutor o tutora en un termini de deu dies lectius com a màxim, des que l'alumne/a s'hagi incorporat a la classe. No s'admetran justificacions per qüestions personals sense especificar-ne el motiu.

Es consideren faltes d'assistència justificades:

- Malaltia. És necessari el justificant mèdic. A criteri de l'equip docent es podran acceptar justificants signats pels pares o pels alumnes majors d'edat
- Assistència a visita mèdica. És necessari el justificant acreditatiu oficial.
- Assistència a exàmens finals oficials (idiomes, carnet de conduir). És necessari el justificant acreditatiu oficial.
- Per treball. És necessari presentar documentació legal que ho acrediti adequadament.
- Deure inexcusable (citació jutjat). És necessari el justificant acreditatiu oficial.
- Per defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat. És necessari aportar justificant.

Es consideraran faltes d'assistència injustificades:

- Aquelles que no es justifiquin degudament al tutor o tutora en un termini de 5 dies lectius.
- Les faltes comeses sistemàticament a primeres o últimes hores.

Faltes d'assistència col·lectives

Es considerarà falta justificada quan sigui produïda per una "vaga" o protesta convocada pels sindicats d'estudiants de secundària, sempre i quan s'hagi informat a prefectura d'estudis segons el procediment aquí establert:

- El grup ha de comunicar, per escrit, a la direcció de l'institut la seva intenció de afegir-se a la vaga o protesta amb una antelació mínima de 48 hores lectives.
- L'escrit que adreçaran a la direcció ha de contenir: explicació dels motius de la vaga i/o protesta, llistat d'alumnes que s'adhereixen a la vaga (nom, cognoms i DNI) i signatura dels alumnes.
- La direcció podrà autoritzar o denegar la petició, atenent a criteris objectius. Es valoraran, entre d'altres, criteris com l'acumulació de jornades de vaga en dates pròximes, la representativitat real de les entitats i sindicats convocants, les perspectives de seguiment a l'entorn de la convocatòria de vaga, l'impacte de la jornada de vaga en el calendari escolar, les repercussions i conseqüències de tot ordre de jornades de vaga anteriors, etc. La denegació de l'autorització comportarà, a tots els efectes, que es manté el calendari lectiu del centre amb normalitat.
- Els alumnes que no hagin signat el document i que no assisteixin a classe se'ls computarà la falta per absència injustificada, amb les conseqüències establertes a les NOFC.
- Els tutors lliuraran el full de justificació de faltes d'assistència perquè els alumnes menors d'edat el retornin degudament signat pels pares. Els alumnes menors que no presentin aquest full se'ls computarà la falta per absència injustificada.

En tot cas es respectarà el dret dels alumnes que així ho vulguin a acudir a classe normalment durant la jornada de vaga sigui quin sigui el nombre d'alumnes assistents a classe, i el professorat els farà classe.

En el cas dels exàmens, si un examen ha estat posat abans de la convocatòria de la vaga, el professor té dret a mantenir-lo aquell dia, l'alumne que decideix fer vaga podrà venir només a fer l'examen. El professor/a no podrà posar cap examen un cop estigui convocada la vaga.

En cas d'una decisió col·lectiva del grup d'absència a classe (no convocada pels sindicats) aquesta haurà de ser comunicada per part del grup a la direcció del centre amb 48 hores lectives d'antelació, per tal que la direcció pugui valorar si està justificada o no, i si es pot considerar una falta injustificada o no.

En cas que un grup-classe faci una falta d'assistència col·lectiva injustificada, es considerarà una falta de disciplina (exemple: quan en absència del professorat el grup-classe decideix marxar enlloc d'emprar el que indica el present reglament respecte a l'absència del professorat i la responsabilitat de l'alumnat de comunicar-ho).

El centre garanteix el dret dels que no desitgin secundar la no assistència a classe per diferents raons i comunicades prèviament. Aquests podran romandre al centre degudament atesos.

Faltes d'assistència de l'alumnat motivades per l'absència del professorat.

L'absència d'algun/a professor/a no implica la suspensió de la classe, caldrà doncs, a partir dels 10 primers minuts de classe, que un representant de l'alumnat, avisi el professorat de guàrdia o alguna persona de l'equip directiu per tal que aquests prenguin les decisions oportunes i assegurin el servei. No fer-ho així, pot suposar incórrer en una falta d'assistència injustificada i col·lectiva la qual cosa pot ser sancionada com a conducta contrària a les normes de convivència o falta lleu.

2. Participar en les activitats educatives del centre.

Aquesta participació es concreta respecte quan l'alumnat és a classe.

L'alumnat ha de prestar atenció a les explicacions i a les activitats encomanades, i no pot realitzar una altra activitat que no correspongui a la classe on és present, sense el permís explícit del professorat.

En els crèdits/mòduls procedimentals es reproduiran les condicions habituals dels llocs de treball i de la majoria del llocs de pràctiques (FCT) de les empreses que col·laboren amb l'Institut Cal·lípolis. Per aquest motiu l'alumnat haurà de seguir unes normes relacionades amb el vestuari i aspecte general, emprant la indumentària requerida (bata, uniforme d'emergències, equipament esportiu, etc.) i sense cap atavell que no sigui propi d'aquesta indumentària. També haurà de fer un bon ús del mobiliari i complir totes les normes de taller/laboratori que l'equip docent ha considerat imprescindibles.

Especialment importants són les activitats encomanades pel professorat que impliquen la col·laboració amb els companys i/o siguin necessàries per complir amb aspectes de prevenció i seguretat personal o del grup. D'una manera més concreta cal tenir en compte que:

- En el cas de les activitats educatives de la família sanitat, especialment en el CFGM de Cures auxiliars d'infermeria i CFGM Emergències sanitàries, cal que l'alumnat participi ja sigui en el paper de professional com de pacient i/o víctima en els procediments que ho requereixen.
- En el cas de les activitats educatives de la família d'imatge personal, per assegurar la qualitat en l'ensenyament, sovint es realitzen pràctiques i avaluacions amb model real. A requeriment del professorat, l'alumnat assumirà el rol de model, si així s'escau o, alternativament, estarà obligat a portar un/a model extern pel seu compte, preferiblement major d'edat. Segons l'activitat a realitzar, pot ser requerit un

document de consentiment informat. De vegades, les activitats docents són enregistrades en forma de vídeo o imatges i poden ser publicades a les pàgines web de l'institut, tríptics informatius, etc. En cas que les persones que actuen de models externs surtin en aquests enregistraments, es sol·licitarà la corresponent autorització per a l'ús de la pròpia imatge.

- En el cas de les activitats educatives de la família d'activitats físicoesportives és imprescindible que l'alumnat es faci una revisió mèdica esportiva (incloent-hi una prova d'esforç submàxima) que determinarà si són aptes o no per realitzar les sessions pràctiques previstes en el currículum. Per aquest motiu un cop formalitzada la matrícula es facilita a tot l'alumnat la realització d'una revisió mèdica esportiva (a preu reduït) al centre de medicina de l'esport de la Xarxa Sanitària i Social de Santa Tecla. El certificat d'apte/a de la revisió mèdica esportiva té una validesa de 2 anys. La no presentació del certificat mèdic en el termini establert per l'equip docent pot comportar que no s'autoritzi l'alumnat a realitzar les sessions pràctiques.
- A més, el professorat podrà no deixar participar a una determinada activitat acadèmica que requereixi d'altres coneixements, activitats prèvies o/i de determinat material que l'alumnat no ha realitzat o no duu de forma satisfactòria.

Per assegurar el normal desenvolupament de les activitats durant la classe l'alumnat ha de complir amb les següents normes de convivència:

- Mentre duri la classe no pot aixecar-se sense permís.
- Encara que hagi sonat el timbre, la classe no acaba fins que el professorat no ho indiqui.
- Les aules, tallers i laboratoris són únicament espais d'ensenyament/aprenentatge, per tant no es pot menjar res dins d'aquests espais ni durant ni fora d'hores de classe.
- L'alumnat podrà utilitzar aparells electrònics, sempre i quan en doni permís el professor, per tot allò relacionat amb el seu aprenentatge (realització de fotografies, reproducció de música i vídeos, utilització d'APPS per treballar diferents continguts del currículum...).

3. Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.

Això es demostra al dia a dia realitzant les activitats encomanades amb dedicació, atenció, esforç i respectant els terminis de lliurament.

4. Respectar la resta de l'alumnat i l'autoritat del professorat.

L'alumnat ha de tenir present que en el decurs de la classe, el professorat és qui representa l'autoritat en l'exercici de la docència, per tant, té el deure de respectar aquest exercici. Sens perjudici que pugui reclamar sobre les actuacions del professorat quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi la present normativa i la legislació vigent.

Pel que fa a la relació amb els seus companys i companyes, l'alumnat té el deure de:

- No pertorbar el desenvolupament de les classes i col·laborar amb la resta de l'alumnat en les activitats escolars.
- Evitar les activitats violentes que puguin posar en perill la integritat física d'altres companys i companyes, d'ells mateixos o malmetre el mobiliari.
- Evitar qualsevol tipus d'amenaça o agressió, sigui aquesta psicològica, física o verbal, contra els seus companys o companyes.
- L'alumnat no ha de barallar-se ni respondre de forma agressiva davant de conductes no correctes dels seus companys o companyes. Davant d'aquestes situacions cal que s'adrecin al professorat i/o al tutor/a

- Evitar molestar l'alumnat que reben classe.

5. L'alumnat, a més dels deures que especifiquen als apartats anteriors, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:

- Respectar el projecte educatiu i, si s'escau, el caràcter propi del centre.
- Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa. L'alumnat no ha de tenir actituds incorrectes amb cap membre de la comunitat educativa. Les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social veuen incrementada la seva gravetat.
- Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats, i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableix la present normativa i la legislació vigent.
- Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre. L'alumnat que amb la seva falta de responsabilitat i desinterès no hi contribueixi, i a més, afecti al desenvolupament de l'activitat programada amb la resta del grup classe, veurà incrementada la gravetat de la seva actitud.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre:
 - L'alumnat no ha de llençar res a terra en tot el recinte escolar. Cal que faci ús de les papereres i dels contenidors de recollida selectiva en els espais reservats a aquest efecte.
 - L'alumnat no ha d'embrutar l'aula ni fer malbé el material de l'aula ni el dels seus companys/es. Tampoc ha d'embrutar la resta d'espais ni malmetre el seu mobiliari.
 - En cas d'un mal ús, per negligència o intencionadament, o en cas de sostracció, hauran de reparar els danys o substituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.
- L'alumnat té la obligació, extensible als seus progenitors o tutors legals, d'actualitzar les dades personals que disposa el centre, si aquestes canvien, mentre duri la seva matrícula oficial.
- No està permès fumar a les instal·lacions de l'Institut (ni tabac ni cigarretes electròniques).
- Al Complex Educatiu (no en les instal·lacions pròpies de l'Institut) existeixen unes zones habilitades per a fumadors que es troben degudament senyalitzades. No es pot fumar en cap altra zona diferent d'aquestes.
- Cap alumne/a pot consumir cap substància d'ús il·legal ni tampoc cap beguda alcohòlica.
- Cap alumne/a pot comerciar ni induir al consum de substàncies il·legals.
- Cap alumne/a es pot apropiari indegudament de béns, diners i/o documentació del centre o d'algun membre de la comunitat educativa.
- A més de les descrites en els apartats anteriors, l'alumnat té el deure de respectar les següents normes de convivència referides al comportament personal:
 - L'alumnat ha de mantenir una actitud de respecte també en els passadissos del centre donada la proximitat de les aules.
 - L'alumnat no ha de córrer ni cridar pels passadissos.
 - L'alumnat no ha d'usar paraules grolleres ni malsonants.
 - L'alumnat han de tenir cura de la seva higiene personal.

- L'alumnat menor d'edat ha de lliurar als pares qualsevol comunicat escrit que li sigui facilitat pel centre, retornant-ne si s'escau, el resguard degudament i autènticament signat. En cas d'enviar-se el comunicat per via mail caldrà una resposta fefaent per part del pares, mares o tutors.
- L'alumnat, així com la resta de la comunitat educativa tan sols podrà fer ús de les filmacions, fotografies i treballs audiovisuals que s'han fet a classe, amb finalitats docents, per treballs didàctics, o tècnics relacionats amb l'àmbit professional que s'està estudiant. Així mateix, no podran fer ús de la imatge de la resta d'alumnes que no hagin signat a principi de curs la conformitat corresponent.

L'espai Moodle/Classroom es considera una aula virtual del centre, i per tant, quan s'utilitzi aquesta eina s'han de complir les normes de convivència que li puguin ser aplicades donades les seves característiques.

En cas de docència telemàtica l'assistència de l'alumnat a la connexió és obligatòria, en cas de no poder assistir s'ha de justificar, el professor pot proposar feines alternatives pels alumnes que no poden assistir a la connexió, i en tot cas la feina feta durant la classe online s'haurà de presentar igualment. A més cal tenir en compte que:

- Es passarà llista per iEduca.
- En arribar percentatge de faltes d'assistència màximes de cada UF s'aplicarà el règim disciplinari establert a les NOFC.
- La sessió serà signada al programa iEduca, ja que s'imparteix la classe.
- L'alumnat ha de mantenir la càmera oberta (poden entrar al meet amb el seu mòbil), en cas de no poder tenir la càmera oberta s'haurà de justificar degudament
- L'alumnat està obligat a mantenir-se actiu en tot moment durant la sessió, i si se li pregunta ha de contestar al moment, sinó el professorat podrà entendre que l'alumne no hi és i posar-li falta
- L'alumnat ha d'estar en unes condicions òptimes de seguiment de la classe virtual (evitant situacions com per exemple: al sofà, al llit, menjant, fumant...)
- Es recorda que la biblioteca resta oberta per si algun alumne/a vol fer la connexió des del centre

A més hi ha altres eines que el professorat de forma individual pot decidir emprar per a la realització i el seguiment de l'ensenyament aprenentatge (blog's, faceebok, twitter ...) on també és d'aplicació el present reglament.

6. Regulació de l'alternança (pràctiques a l'empresa) assistència i compliment de les tasques encomandes per part de l'alumnat participant en cicles formatius en alternança dual

En concreció del conveni de formació signat entre les empreses i l'INS Cal·lípolis es regula el següent:

En relació a l'empresa:

- Si un alumne en alternança acumula més de tres faltes d'assistència injustificades a l'empresa –sense haver-la avisat o no havent donat una justificació suficient o no raonable dins d'un entorn laboral-, l'empresa es reserva el dret a finalitzar l'alternança amb previ acord i consulta amb l'institut.

En relació a l'institut:

- Si un alumne no complimenta les activitats diàries, ni els informes periòdics (màxim 2 informes periòdics no gestionats), així com no els presenta per a la seva signatura al tutor de l'empresa o de l'institut (màxim 2 informes periòdics no presentats), l'institut es reserva el dret a finalitzar l'alternança amb previ acord i consulta amb l'empresa.
- Si un alumne té una amonestació per incidències o per faltes d'assistència injustificades, l'institut es reserva el dret a finalitzar l'alternança amb previ acord i consulta amb l'empresa.

La mediació escolar com a procés educatiu de la gestió de conflictes

La mediació escolar és un procediment per a la prevenció i la resolució de conflictes que es poden produir en el marc educatiu, i la seva finalitat és donar suport a les parts del conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

Ateses les característiques del nostre institut i de la seva comunitat educativa, la mediació escolar es desenvoluparà en tots aquells casos en què es detecti la seva necessitat, dins de la gestió de la coordinació de llengua i interculturalitat social.

Totes les accions preventives i d'actuació relacionades amb la gestió de conflictes queden recollides al Projecte de Convivència.

Protecció contra l'assetjament escolar i contra les agressions

L'INS Cal·lípolis adoptarà les mesures necessàries que preveu la normativa vigent per a prevenir les situacions d'assetjament escolar i, si s'escau, afrontar-les de manera immediata, per assegurar als afectats l'assistència adequada i la protecció necessària per a garantir-los el dret a la intimitat.

Règim disciplinari de l'alumnat

Tipologia i competència sancionadora

- a) Les irregularitats en què incorri l'alumnat, si no perjudiquen greument la convivència, l'anomenarem **falta lleu o conducta contrària a les normes de convivència** del centre, i comporten l'adopció de mesures que s'estableixen en el present document. L'acumulació de 3 faltes lleus deriven en una falta greu.
- b) Les conductes i els actes que sí perjudiquen greument la convivència, considerades com a **falta greu** i les sancions que s'hi relacionen són les que es troben en el present document i descrites en l'article 37.1 de la LEC (12/2009). Sobre aquestes faltes caldrà considerar que incorren en especial gravetat si se'ls aplica l'agregant de discriminació per raons de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció del centre si tenen lloc dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivades per la vida escolar o hi estiguin directament relacionades i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

El present document també indica en quines situacions les mesures correctores s'ha d'aplicar directament pel professorat, i en quins casos les mesures correctores corresponen al tutor/a o algun membre de l'equip directiu, i en especial, a les caps d'estudis, o a la directora del centre.

A més, el present document estableix com informar-ne a la família de l'alumnat menor d'edat o directament a l'alumnat quan sigui major d'edat.

Criteris i circumstàncies d'aplicació de mesures correctores i sancionadores

- a) L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar l'alumnat de l'exercici del dret a l'educació.
- b) En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal de l'alumnat.
- c) Per a la graduació en l'aplicació de les sancions s'han de tenir en compte els criteris següents:

- Les circumstàncies personals i socials, i l'edat de l'alumnat afectat.
 - La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva
 - La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
 - La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que es sanciona.
 - La reincidència o reiteració de les actuacions que es sancionen.
- d) Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
- El reconeixement espontani per part de l'alumne/a de la seva conducta incorrecta.
 - No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència al centre.
 - La petició de disculpes en els casos d'injúries, ofenses i alteracions del desenvolupament de les activitats del centre.
 - La falta d'intencionalitat.
 - El rescabament amb celeritat i eficàcia de la falta feta quan aquesta faci referència a la sostracció i/o deteriorament de material del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- e) Circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne/a:
- Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar els membres de la comunitat educativa per raó de gènere, sexe, raça, naixença, religió, aspecte físic o qualsevol altra circumstància personal o social.
 - Causar danys, injúries o ofenses als companys o companyes que es troben en una situació de desigualtat de condicions.
 - La premeditació i/o la reiteració.
 - Col·lectivitat dels fets
 - La publicitat manifesta dels fets.
 - La dificultat en el rescabament de la falta feta per temps transcorregut, o negligència manifesta respecte al tracte del material afectat.
 - Haver tingut una falta greument perjudicial per a la convivència al centre durant el curs escolar anterior, especialment si es tracte d'alumnat repetidor.

En tot cas, els actes o conductes que fa referència el capítol 19 del present document i basats en l'article 37.1 de la LEC, Llei 12/2009 de 16-07-2009, s'han de considerar especialment greus, i en conseqüència les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

Altres consideracions rellevants

- a) L'alumnat que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.
- b) L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat, que afectin la convivència i/o les normes d'organització i funcionament del centre, s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés

educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

Conductes contràries a les normes de convivència al centre

Conductes contràries a les normes de convivència al centre o faltes lleus

Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència al centre o faltes lleus les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat i de no assistència a classe (acumulació de 20 hores de faltes injustificades, i tenint en compte que cada 3 retards injustificats equivalen a una falta d'assistència injustificada).
- b) En cas que un grup classe prengui la decisió col·lectiva, d'absència a classe de manera injustificada.
- c) La reiteració manifesta de la no realització de les tasques lectives encomanades. Especialment rellevant per a l'alumnat amb matrícula semipresencial.
- d) La reiteració manifesta de no portar el material ni la indumentària necessària per a la realització de les activitats procedimentals.
- e) Els actes d'incorrecció, de desconsideració, amenaça o ofensa no greu envers els altres membres de la comunitat escolar.
- f) Els actes injustificats, no greus, que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g) L'ús de peces de roba o altres complements que dificultin la comunicació o no en permetin la identificació, com per exemple el burka i el niqab.
- h) L'ús de peces de roba o altres complements que dificulti el control de classe, en especial en una activitat d'avaluació, sempre que ho demani el professorat. Per exemple: gorra, barret, ulleres de sol, etc.
- i) Els actes d'indisciplina, no greus, contra membres de la comunitat escolar.
- j) El deteriorament no greu, causat intencionadament o per negligència, de les pertinences o dependències del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- k) La realització d'activitats escolars o no escolars que no corresponen a la classe on s'és present.
- l) Copiar durant les proves o activitats d'avaluació.
- m) Accedir i/o romandre en una dependència del centre sense autorització.
- n) La gravació, no autoritzada, d'imatges de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- o) La reiteració de la no presentació de les activitats o del material encomanat a l'alumnat que afecti el normal desenvolupament de la classe (per exemple classes pràctiques) o/i afecti una sortida del grup classe fora del centre.
- p) Les dificultats que posa l'alumnat per aconseguir que el tutor, tutora o qualsevol membre de l'equip directiu s'hi pugui comunicar. Per exemple, no respondre o dificultar l'intent de comunicació de la tutora o tutor o membre de l'equip directiu envers l'alumne o alumna o envers els progenitors o tutors legals, de forma reiterada i manifesta tal i com recollirà el registre pertinent.
- q) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que es basi en algun dels apartats que l'alumnat té com a deure i que no constitueixi falta. Es consideren falta les conductes que es troben tipificades en l'article 37.1 de la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya.
- r) Fumar tabac o cigarretes electròniques fora de les àrees habilitades i permeses.

Mesures correctores i sancionadores per a les conductes contràries a les normes de convivència o faltes lleus

Els actes i incorreccions, considerades conductes contràries a les normes de convivència, prescriuen pel transcurs del termini d'1 mes (comptat a partir de la seva comissió fins a la redacció i presentació de la incidència a prefectura d'estudis). Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició si no són comunicades a l'infractor/a o/i s'escau als pares o tutor/a legal.

Les mesures correctores per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:

- a) Davant d'una incidència, es donarà un toc d'atenció, per part del professor/a, tutor/a o qualsevol membre de l'equip directiu. L'acumulació d'incidències pot derivar en un amonestació escrita amb la conseqüent sanció
 - b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la directora del centre, o en el seu defecte la persona de direcció de guàrdia.
 - c) Amonestació escrita per part del tutor/a de l'alumne/a, o qualsevol membre de l'equip directiu. Aquesta amonestació pot suposar el compliment d'una sanció imposada des de direcció.
 - d) La reparació econòmica dels danys causats del material del centre o bé d'altres membres de la comunitat educativa si és el cas.
 - e) Realització de tasques educadores per a l'alumne/a de caràcter social per al centre, en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a 1 mes.
- Exemples de tasques educadores i/o de caràcter social al centre:
- Realitzar deures relacionats amb el cicle formatiu que s'està estudiant a la biblioteca amb un mínim de 2h i un màxim de 12h.
 - Neteja i/o posada en ordre del mobiliari, material i/o dependències del centre en especial d'aules i aules-taller d'ús de l'alumnat.
 - Ajudar a consergeria en les tasques de trasllat de material i/o mobiliari per a les dependències del centre.
 - Realitzar tasques de manteniment de l'equipament o material del centre.
 - Realitzar l'acció concreta de reparació dels danys causats si és a l'abast de l'alumne/a sancionat.
 - Manteniment de la senyalització del centre.
 - Preparació i posada en pràctica d'una activitat o sessió pròpia del continguts del cicle on és matriculat, i que sigui de l'interès per un altre grup del centre o del complex educatiu.
- f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries, encara que siguin curriculars, realitzades fora del centre per un període màxim de 2 mesos. En cas de tractar-se de sortida curricular caldrà establir l'activitat alternativa que permeti avaluar l'alumne/a del contingut previst a la sortida.
 - g) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període **no superior a cinc dies lectius**.
 - h) La imposició de les mesures correctores previstes en els apartats del c) a g) s'han de comunicar formalment a les famílies de l'alumnat, mentre aquests són menors d'edat.

Competència per a l'aplicació de les mesures correctores

L'aplicació de les mesures correctores detallades en la secció anterior correspon a:

- a) Qualsevol professor/a del centre, escoltat l'alumne/a, en el supòsit de les mesures correctores previstes en els apartats a), b).
- b) Tutor/a, qualsevol membre de l'equip directiu, escoltat l'alumne/a, en el supòsit de la mesura correctora prevista en l'apartat c).
- c) La directora del centre, o les caps d'estudis, escoltat l'alumne/a en el supòsit de les mesures correctores previstes en els apartats d), e), f) i g).

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb l'excepció de les previstes en els apartats 1, 2, de l'apartat anterior, i amb explicació de quina és la conducta de l'alumne/a que l'ha motivada.

Conductes greument perjudicials per a la convivència al centre

Conductes sancionadores

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència al centre educatiu o faltes greus, les conductes següents tipificades en l'art. 37.1 de la LEC (12/2009):

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions de caràcter greu a qualsevol membre de la comunitat educativa amb caràcter greu. Especialment greus les que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol condició personal o social dels afectats.
- b) El deteriorament greu, causat intencionadament o per negligència, de les pertinences o dependències del centre o de les de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) Els actes que atemptin greument contra la seva intimitat o integritat personal.
- d) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre.
- e) L'incompliment d'una sanció per falta lleu o greu sense una causa degudament justificada.
- f) La falsificació o/i la sostracció de documents, materials acadèmics, diners, del centre o qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g) La suplantació de la personalitat en la vida escolar.
- h) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies il·legals que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- i) La reiterada acció d'actes contraris a les normes de convivència del centre (3 faltes lleus o actes contraris a les normes de convivència del centre).

Mesures correctores i sancionadores

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició si no són comunicades a l'infractor/a, o si s'escau als pares o tutor/a legal.

Les faltes o conductes greument perjudicials per a la convivència del centre prescriuran en el termini de 3 mesos (comptant a partir de la seva execució fins a la redacció i presentació de la incidència a prefectura d'estudis).

Les mesures correctores prescriuen en el termini de 3 mesos de la seva imposició, i en tot cas un cop finalitzat el curs escolar si no són comunicades a l'infractor/a o si s'escau als pares o tutor/a/a legal. Ara bé, aquestes faltes greus poden actuar com agreujants si l'alumne/a repeteix una falta lleu o greu més enllà dels 3 mesos de prescripció o en un altre curs escolar.

Les sancions que podran imposar-se per a la realització de les faltes previstes a l'apartat anterior són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumnat o/i de caràcter social al centre, en horari no lectiu, i reparació econòmica dels danys materials causats, si és el cas. La realització d'aquestes tasques no es podrà perllongar per un període superior de 3 mesos.
- Exemples de tasques educadores i/o de caràcter social al centre:
 - o Realitzar deures relacionats amb el cicle formatiu que s'està estudiant a la biblioteca amb un mínim de 2h. i un màxim de 12.
 - o Neteja i/o posada en ordre del mobiliari, material i/o dependències del centre en especial d'aules i aules-taller d'ús de l'alumnat.
 - o Ajudar a consergeria en les tasques de trasllat de material, mobiliari per a les dependències del centre.
 - o Realitzar tasques de manteniment de l'equipament o material del centre.
 - o Realitzar l'acció concreta de reparació dels danys causats si és a l'abast de l'alumne/a sancionat.
 - o Manteniment de la senyalització del centre.
 - o Preparació i posada en pràctica d'una activitat o sessió pròpia dels continguts del cicle on és matriculat i que sigui de l'interès a un altre grup d'alumnes del centre o del complex educatiu.
- b) Suspensió del dret a participar en les sortides curriculars i/o activitats extraescolars, complementàries del centre per un període de 2 a 3 mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de 3 mesos. En cas de tractar-se de sortida curricular caldrà establir l'activitat alternativa que permeti avaluar l'alumnat del contingut previst a la sortida.
- c) Suspensió del dret d'assistència al centre a totes o a determinades classes per un període que no pot ser superior als 3 mesos o pel que resti per al final del corresponent curs acadèmic si el període és inferior. L'alumnat manté el dret a assistir a l'avaluació sempre que compleixi els requisits que consten a la programació.
- d) Canvi de grup o classe.
- e) Inhabilitació definitiva a l'Institut Cal·lípolis per a cursar els estudis del cicle formatiu on actualment està matriculat.
- f) Inhabilitació definitiva per a cursar qualsevol dels estudis de l'institut al centre.
- g) L'alumne/a sancionat amb una falta greu perd el dret a realitzar el crèdit d'FCT (formació en centres de treball) mentre duri la sanció. Un cop complerta, l'equip docent considerarà si l'alumnat compleix els requisits per programar-li l'FCT.

Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència.

Les faltes greument perjudicials per a la convivència al centre, o faltes greus, tipificades en l'article 37.1 de la LEC (12/2009) i incloses en la present normativa, es corregeixen mitjançant una sanció prevista en l'article 37.3 de l'esmentada Llei. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

Quan, en ocasió de la presumpta realització de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la realització dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció, i més concretament la cap d'estudis adjunt, imposa i

aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumnat i, en el i les menor d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

En la tramesa d'un expedient es seguiran les disposicions de la normativa vigent.

Procediment expedient disciplinari (d'acord amb el Decret 102/2010 de 3 d'agost, article 25)

	Inici expedient	
	Acord d'iniciació de l'expedient, tan aviat com sigui possible.	
	L'escrit haurà de contenir: - nom i cognoms de l'alumne/a - fets imputats - data de realització dels fets - nomenament d'instructor/a que correspon a un docent amb designació a càrrec de la direcció	
Direcció Per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.	Es comunica a l'instructor/a, a l'alumne/a, i als seus progenitors o representants legals (cas de menors d'edat).	
	Adopció de mesures provisionals per perjudicis majors: - S'adopten, quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció. - Suspensió provisional d'assistència al centre, a determinades classes o activitats. (ha de constar en la resolució de direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió provisional d'assistència anirà a compte de la sanció. Caldrà determinar activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període).	Per un mínim de 3 dies lectius i un màxim de 20
Instructor/a (podrà recaure en personal docent del centre, principalment en el professorat membre del CE).	Instrucció de l'expedient	
	Un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions d'instrucció que estimi oportunes. Es pot proposar a la direcció l'adopció de mesures provisionals per garantir el desenvolupament normal de les activitats del centre.	Màxim: 10 dies En el termini màxim de 5 dies lectius pel tràmit de vista de l'expedient que ha de quedar en constància escrita, i 5 dies lectius més per formular-hi al·legacions
	Tràmit de vista i audiència	
	L'expedient es posa de manifest perquè l'alumne/a i els seus representants legals (cas de menors) puguin presentar els documents, al·legacions i justificacions que estimin pertinents.	
	Proposta de resolució	
	Haurà de contenir: 1. Els fets imputats a l'expedient. 2. Les faltes que aquests fets poden constituir de les que consta en l'article 37.1 de la LEC i de la normativa de centre. 3. La valoració de la responsabilitat de l'alumne/a, amb especificació, si escau, de circumstàncies atenuants o agreujants. 4. La proposta de sanció de les previstes l'art. 37.3 de la LEC i de la normativa de centre, i si s'escau, les activitats d'ús social per al centre i, en el seu cas, l'import de la reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per a l'actuació que es sanciona. 5. L'especificació de la competència de la direcció del centre per resoldre.	
Direcció (Cap d'estudis adjunt)	Es comunica a l'alumne/a o als progenitors o tutors legals de la decisió adoptada	
	Comunica a la família la decisió que s'adopti als efectes que aquests puguin sol·licitar, en el termini de tres (3) dies lectius, la seva revisió per part del Consell Escolar del centre.	
	Dicta resolució motivada	
	Haurà de contenir: 1. Els fets que s'imputen a l'alumne/a. 2. La tipificació dels fets en relació a les conductes de l'art. 7 del present document. 3. El contingut de la sanció, i si s'escau, les activitats de caràcter social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona. 4. L'òrgan davant el qual es pot interposar recurs (SSTT) i termini (1 mes)	Caldrà dictar-la en el temps màxim d'1 mes.

	Notificació a l'alumne/a o als representants legals.	Màxim: 10 dies
	Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició (1 mes)	
<i>Director/a dels SSTT</i>	Rep el recurs d'alçada interposat per l'alumne/a o els seus representants legals	
	Resol el recurs i notifica	

Responsabilitat en les conductes greument perjudicials

La direcció del centre públic ha de comunicar al ministeri fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguidora penalment comesa per qualsevol persona de la comunitat educativa al centre, o en relació directa amb la seva activitat, sense perjudici de la continuïtat de les accions correctores previstes en aquest Decret per a l'alumnat i en la regulació disciplinària d'aplicació als treballadors del centre d'acord amb el que preveuen les lleis.

Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal de l'alumnat menor d'edat, l'alumnat afectat hagi manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, la direcció del centre o la persona que designi, ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per tal d'escoltar la proposta de conciliació o de reparació dels i de les menors i avaluar-la.

La repercussió en l'acumulació de conductes contràries a la convivència i de conductes greument perjudicials

L'acumulació de 3 conductes contràries a la convivència suposa automàticament una falta greu o falta greument perjudicial per a la convivència del centre.

Quan un l'alumne/a rep la sanció per una falta greument perjudicial per a la convivència del centre, aquest rep una notificació on s'indica que en el cas que torni a realitzar, en el mateix curs escolar, una altra falta lleu o conducta contrària a la convivència al centre, se l'inhabilitarà de forma definitiva per cursar estudis a l'institut Cal·lípolis durant el curs escolar.

Si l'alumne/a rep la sanció per una falta greument perjudicial per a la convivència del centre i torna a incidir en una altra falta greu o conducta greument perjudicial a la convivència al centre se l'inhabilitarà de forma definitiva per cursar estudis a l'institut Cal·lípolis.

L'alumne/a que hagi realitzat una falta greument perjudicial per a la convivència del centre en un curs escolar, si bé, prescriu per a un posterior curs escolar sí que s'haurà de tenir en consideració com agreujant.